

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely a KEOP-2.1.1/2F/09-2009-0006 azonosítószámú „Tisza hullámtér: Nagyvízi meder vízszállító képességének helyreállítása a szolnoki vasúti híd és Kisköre közötti szakaszon” tárgyú projekt keretében létrejött

egyrésről:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Adószám: 15796019-2-41
Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01
Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005101
Képviseli: Molnár Béla főigazgató
Telefon: +36-1-225-44-00
Telefax: +36-1-212-07-73
E-mail: molnar.bela@ovf.hu
mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**

másrésről

Tisza hullámtér Mérnök Konzorcium

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.

Székhelye: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.
Cégjegyzékszám: 01-09-262688
Bankszámlaszáma: 10402166-21612084-00000000
Adószám: 10832972-2-41
Statisztikai számjel: 10832972-7112-113-01
Képviseli: dr. Szabó Ferenc vezérigazgató
Telefon: +36/1-374-1213
Telefax: +36/1-312-9798
E-mail: oviber@mail.datanet.hu
Kapcsolattartó: Polgár László általános mélyépítési igazgató
mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott¹**

valamint²

FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt.

Székhelye: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 14.
Cégjegyzékszám: 01-10-042812
Bankszámlaszáma: K&H: 10200940-22017547-00000000
Adószám: 12037984-2-42
Statisztikai számjel: 12034984-7112-114-01
Képviseli: Kemény Péter vezérigazgató
Telefon: 06-1-341-55-00
Telefax: 06-1-322-32-90
E-mail: vezitk@fober.hu
Kapcsolattartó: Vincze László
mint konzorciumi tag;

Együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett.

¹ Nyertes Ajánlattevő vagy Közös Ajánlattétel esetén Konzorcium Vezető

² Közös Ajánlattétel esetén Konzorciumi Tag (Tagok számának megfelelően bővítenő, illetve adott esetben törlendő)

1. Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni a KEOP-2.1.1/2F/09-2009-0006 azonosítószámú „Tisza hullámtér: Nagyvízi meder vízszállító képességének helyreállítása a szolnoki vasúti híd és Kisköre közötti szakaszon” tárgyú projekt (a továbbiakban: Projekt) kivitelezésére.

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a *közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott „Megbízási szerződés keretében a „Tisza hullámtér: Nagyvízi meder vízszállító képességének helyreállítása a szolnoki vasúti híd és Kisköre közötti szakaszon” tárgyú projekt megvalósítására kötött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok teljes körű ellátása a FIDIC Sárga könyv, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően” tárgyú uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Jelen Szerződés a Megbízó, mint Ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes Ajánlattevő között jött létre.

A Megbízó jelen Projekt megvalósítására ezen szerződésen felül különösen az alábbi megbízási, valamint vállalkozói szerződéseket köti:

- Vállalkozási szerződések a Projekt munkálatainak tervezésére és kivitelezésére
- Megbízási szerződés a PR tevékenység ellátására

2. A Szerződés tárgya

A Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok teljes körű ellátása a FIDIC Sárga könyvnek, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a Szerződés részét képező Feladatleírás tartalmazza. A Megbízott tevékenységét a FIDIC Sárga könyv (A Vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei a kiegészítő magas- és mélyépítési munkákkal, 2001. évi magyar nyelvű kiadás) általános és különös szerződéses feltételei és a hatályos jogszabályok előírásai szerint gyakorolhatja.

Megbízottnak a szerződés teljesítése során a Kbt. 124. § (2) bekezdésére tekintettel jelen Szerződés részét képező Szakmai ajánlat szerint kell eljárnia, az abban foglaltak jelen szerződés teljesítése során kötelező erővel bírnak.

3. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen szerződési feltételek szerint köteles teljesíteni. A jelen pontban meghatározott dokumentumok alkotják a Szerződést. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatleírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további részei az irányadók. A dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, majd az alábbi felsorolást tekintve előbb álló dokumentumban foglaltak az irányadók:

- Ajánlati Felhívás és módosításai (fizikailag a Szerződéshez nem kerülnek csatolásra)
- Ajánlati Dokumentáció és módosításai (fizikailag a Szerződéshez nem kerülnek csatolásra)
- Kiegészítő tájékoztatás
- Általános szerződéses feltételek
- Szakmai ajánlat
- Ajánlattevő nyilatkozata a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (szakértők)
- Teljesítési biztosíték dokumentuma

4. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a Szerződő felek aláírták.

A Megbízott szerződés szerinti feladatainak ellátását a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

5. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatait a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződéshez igazodva köteles ellátni a 4. pontban megjelölt időponttól kezdődően mindaddig, amíg a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok mindegyike szerződésszerűen teljesül.

Megbízott köteles jelen Szerződés alapján a feladatait a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződések módosítása esetén a módosított szerződésekben meghatározott határidőnek megfelelően meghosszabbított időtartam alatt ellátni, amely módosulásból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

Jelen Szerződéshez kapcsolódó Projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezésének várható befejezése: 2015. április 30.

A projekt kivitelezését követően Megbízott köteles rendelkezésre állni és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírászerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót, valamint köteles a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésekben vállalt jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatokat ellátni a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésekben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek.

6. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

- 6.1. A megbízási díj: 215.000.000 forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa), azaz Kettőszáztizenöt-millió forint + áfa. Az áfa mértékét az arra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései határozzák meg.
- 6.2. Megbízott csak a ténylegesen teljesített feladatok elvégzése után jogosult díjazásra. Megbízott tudomásul veszi, hogy a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás egyes részeinek eredménye/eredménytelensége miatt, vagy amennyiben a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás

valamely része vonatkozásában szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az egyes részre vonatkozó kivitelezési munkák elmaradhatnak. A kivitelezési munkák elmaradó részéhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok ellátása Megbízottnak nem feladata és azután értelemszerűen Megbízott megbízási díjra sem jogosult. Megbízott ezen oknál fogva Megbízóval szemben semmiféle jogcímen igényt nem érvényesíthet. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás egyes részeinek eredménytelensége vagy amennyiben a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás valamely része vonatkozásában szerződéskötésre nem kerül sor, az jelen szerződés módosítását nem eredményezi.

- 6.3. A Megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot, illetéket és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott szerzői mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat is (felhasználási díj)). A felhasználási díj alapján a Megbízó térben, időben és egyéb módon is korlátlan felhasználási jogot szerez a szerzői művek, ill. védjegyek felett, mely alapján különösen jogosult azt átdolgozni vagy átdolgoztatni, harmadik személynek felhasználásra átadni.
- 6.4. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
- 6.5. A Megbízott a Szerződésben rögzített feladatai ellátásáért – a teljesített és a Megbízó által igazolt tevékenysége alapján – negyedévente jogosult (adott esetben konzorciumi tagonként) egy darab részszámlát kibocsátani.
- 6.6. A számla kiállításának feltétele a negyedéves és féléves előrehaladási jelentés a jelentéstételi időszakot követő hónap 20-ig történő elkészítése, Megbízó felé történő benyújtása és a Megbízó által kiadott teljesítés igazolási jegyzőkönyv kézhezvétele. A negyedéves és féléves előrehaladási jelentésnek ki kell térnie az adott időszakra vonatkozó, Megbízott által elvégzett tevékenységekre, továbbá a projekt, Megbízott által értékelhető aktuális állására, kötelező melléklete az aktualizált megvalósítási és pénzügyi ütemterv.
- 6.7. Megbízott a végszámláját csak a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítésigazolás birtokában és a rendelkezésre állást biztosító érvényes biztosíték rendelkezésre bocsátását követően nyújthatja be.
- 6.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szerződésben rögzített feladatok teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról Megbízó legkésőbb az előbbiekben meghatározott előrehaladási jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozik. A feladatok teljesítésének elismeréséről Megbízó teljesítésigazolási jegyzőkönyvet állít ki. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására és aláírására Megbízó részéről a projekt irodavezető vagy a projektvezető jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani.
- 6.9. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kézhezvételét követően Megbízott (adott esetben konzorciumi tagonként) jogosult számla benyújtására az alábbiak szerint.

A negyedéves számla két részből áll: egyrészt az előre megállapított negyedéves átalánydíjból, melynek összege a megvalósuló kivitelezési munká(k)hoz kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó, az ajánlati ár bontása dokumentumban rögzített nettó megbízási díj 50%-nak a Projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezésének teljes időtartamára (jótállási időszak nélkül) egyenlő arányban elosztott része, valamint a projekt előrehaladásának megfelelő teljesítésarányos díjből. Megvalósuló kivitelezési munka a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás azon része, amely vonatkozásában a közbeszerzési eljárás eredményesen zárul és szerződéskötésre kerül sor.

- Átalányként befejezett naptári negyedévente, a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött első építési vagy szolgáltatási szerződés megkötésének időpontjától kezdődően, a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés alapján, a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak szerződésszerű teljesítéséig összesen, legfeljebb a megvalósuló kivitelezési munká(k)hoz kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó, az ajánlati ár bontása dokumentumban rögzített nettó megbízási díj 50%-nak megfelelő díj kerülhet leszámításra. A megvalósuló kivitelezési munká(k)hoz kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó, az ajánlati ár bontása dokumentumban rögzített nettó megbízási díj 50%-nak megfelelő keretösszeg a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződés(ek)ben a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezésére meghatározott határidő meghosszabbítása esetén sem növelhető. A kivitelezésre meghatározott határidő meghosszabbítása esetén az átalánydíj finanszírozására rendelkezésre álló keretösszeg fennmaradó része a kivitelezés hátralévő időtartamára egyenlő arányban újra felosztásra kerül. Átalánydíj számlázására Megbízott befejezett naptári negyedévenként jogosult. A Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött építési és szolgáltatási szerződésekben vállalt jótállási idő alatt fennálló rendelkezésre állási kötelezettség idejére átalánydíj nem jár.
- A megvalósuló kivitelezési munká(k)hoz kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó, az ajánlati ár bontása dokumentumban rögzített nettó megbízási díj 50%-a a projekt előrehaladásával összhangban álló módon, teljesítésarányosan kerül kifizetésre befejezett naptári negyedévenként, a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött első építési vagy szolgáltatási szerződés aláírásának időpontjától kezdődően, a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak szerződésszerű teljesítéséig. A teljesítésarányos díjra annak arányában jogosult a Megbízott számlát benyújtani, amilyen arányban a Projekt előrehaladt a teljes megvalósuláshoz képest. Ennek mérése a Projekt költségvetése és a teljesített (átvett, leigazolt teljesítéssel rendelkező rész) érték arányában valósul meg. Ennek megfelelően az aktuális számla olyan mértékű lehet, amilyen arányban a projekt előrehaladt az előző számla benyújtása óta.

6.10. A számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani. A számla 1. eredeti példányához csatolni kell a teljesítést igazoló jegyzőkönyv egy eredeti példányát és a Megbízott által készített, Megbízó által jóváhagyott negyedéves előrehaladási jelentést.

- 6.11. Megbízott a szerződés szerű teljesítést követően kibocsátandó számlán a mindenkor hatályos számvitelről szóló törvényben meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá a mindenkor hatályos Áfa törvényben meghatározottakon túl, köteles feltüntetni a Projekt azonosítószámát, amely a következő: KEOP-2.1.1/2F/09-2009-0006, és a teljesítés jogcímét (a szerződés tárgya, valamint a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése).
- 6.12. A megbízási díj az Európai Unió társfinanszírozásával és hazai központi költségvetés támogatásával kerül finanszírozásra. A projekt megvalósítás költségeinek forrását biztosító Támogatási Szerződés 2010. január 15-én aláírásra került. A támogatási intenzitás: 100%.
- 6.13. A Megbízott számlái a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Kbt. 130. § (1), (3), (6) bekezdésében meghatározott módon, szállítói finanszírozással a mindenkori KEOP Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) által átutalással kerülnek kiegyenlítésre a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, továbbá a végrehajtására kiadott Korm. rendelet rendelkezései alapján a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára.
- 6.14. A számla kiegyenlítése során a Szerződő felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a előírásai szerint kötelesek eljárni. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) köztartozásmentes adózók listájában.
- 6.15. Megbízott a 6.1 pont szerinti ellenérték (a szerződés elszámolható összege) legfeljebb 30%-ának megfelelő, 64 500 000 forint, azaz hatvannégy millió-ötszáz ezer forint szállítói előleg igénylésére jogosult, a Kbt. 131. § (2) bekezdése, valamint a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57. § (1b)-(1g) bekezdései alapján. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében a szállítói előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell. A szállítói előleg igénylés és kifizetés részletes szabályait a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, a 26/2012 (X.24.) NFM utasítás, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet határozza meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) mint Támogató, és a képviseletében eljáró Közreműködő Szervezet vesz részt.
- 6.16. Megbízott az igényelt szállítói előleg visszafizetésének biztosítékeként köteles az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A szállítói előleg visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletben, a 26/2012 (X.24.) NFM utasításban, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani.
- 6.17. Megbízott tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr műszaki ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai Megbízottra nézve kötelező erővel bírnak.
- 6.18. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében az előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell.
- 6.19. Megbízott a szállítói előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát köteles kibocsátani. Megbízott az előlegszámlát haladéktalanul, de legkésőbb a kiállítását követő 5 napon belül köteles megküldeni a Megbízónak.

- 6.20. A szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait az NFÜ határozza meg. A szállítói előleg teljes összegével legkésőbb a szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének 85 %-os teljesítéséig el kell számolni.
- 6.21. Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a Szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

7. A Szerződés biztosítékai

- 7.1. **Teljesítési biztosíték:** a Megbízott teljesítési biztosítékot köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani arra az esetre, ha a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésével elmarad. A teljesítési biztosítékot a Megbízó 7.7 pontban megadott számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel lehet teljesíteni, a Kbt 126. § (6) a) alapján. A teljesítési biztosítékot a szerződéskötés időpontjában kell Megbízó rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Megbízó részére átadni. A teljesítési biztosíték mértéke, a nettó megbízási díj 5%-a (azaz 10.750.000. HUF, azaz Tízmillió-hétszázötvenezer forint). A teljesítési biztosíték nyújtásának formája Megbízott választása szerint: bankgarancia.

A szerződés teljesítése során a 6.1 pont szerinti ellenérték változása, illetve a 6.2 pontban foglaltak a teljesítési biztosíték összegét érintik.

A teljesítési biztosítéknak mindaddig hatályban kell maradnia, amíg Megbízott a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok mindegyike szerződésszerűen teljesül (előreláthatólag 2015.04.30.). Amennyiben a Szerződés teljesítése alatt a teljesítési biztosíték hatályát veszti, a Megbízott haladéktalanul köteles új biztosítékot Megbízó rendelkezésére bocsátani. Az új biztosíték rendelkezésre bocsátásáig Megbízott számla benyújtására nem jogosult. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó elállhat a Szerződéstől.

A teljesítési biztosíték, jelen Szerződés bármely pontja alapján, lehívással történő csökkentése esetén, Megbízott köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül. A jelen Szerződésben meghatározott bármely feladat nemteljesítése esetén a Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosítékot teljes egészében lehívni.

A feladat nemteljesítésének minősül a meghatározott időpontban teljesítendő feladat elmaradása esetén annak elmaradása, egyéb feladatok tekintetében amennyiben a Megbízott a feladat ellátásával 20 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, ha a hiba kijavítására nincs mód, vagy a hiba kijavítására 20 napon belül nem kerül sor.

- 7.2. **Késedelmi kötbér:** A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a FIDIC Sárga könyv (A Vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei a kiegészítő magas- és mélyépítési munkákkal, 2001. évi magyar nyelvű kiadás) szerinti határidők, a hatályos jogszabályokban meghatározott határidők, a jelen Szerződésben meghatározott határidők, valamint

az egyes feladatokra a Megbízó és Megbízott között a Szerződés teljesítése során előzetesen, írásban megállapított határidők az irányadók. A kötbér alapja az adott részfeladatra eső nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 0,1 %-a, a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 20%-a.

- 7.3. A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal írásban nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek (130. § (6) bek.) teljesülésekor a kötbér a megbízotti számlába beszámítható.
- 7.4. Megbízó követelheti a fentieken túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
- 7.5. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.
- 7.6. **Rendelkezésre állási biztosíték:** Megbízottnak rendelkezésre állási kötelezettségének idejére rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania, amelynek a mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a. A rendelkezésre állási biztosítékot a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles a Megbízott rendelkezésére bocsájtani a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint, és az ezt igazoló dokumentumokat átadni. A rendelkezésre állás időtartama 60 hónap.

A rendelkezésre állási biztosítéknak a végszámla benyújtásától a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok teljeskörűen teljesülnek rendelkezésre kell állnia. A rendelkezésre állási időszak alatt Megbízott köteles rendelkezésre állni, és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírászerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót, valamint köteles a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésekben vállalt jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatokat ellátni a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésekben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok teljeskörűen teljesülnek. Ezen kötelezettség nem teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a biztosítékot érvényesíteni.

A rendelkezésre állási időszak alatt, ha Megbízott a rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené a biztosíték terhére a Megbízó jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megbízott felhívásra - felmondás terhe mellett - köteles a biztosítékot az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtagadása egyoldalú felmondási ok.

Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megbízó kizárólagos mérlegelési jogköre.

Megbízó a rendelkezésre állási biztosítékot a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött építési és szolgáltatási szerződésekben rögzített egyes jótállási kötelezettségek lejártát követően arányosan feloldja.

A Megbízó a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.

- 7.7. **Szállítói előleg visszafizetési biztosíték:** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló biztosíték az igényelt szállítói előleg visszafizetésének biztosítékeként. Az igényelt szállítói előleg összege legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű lehet. A szállítói előleg visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletben, a 26/2012 (X.24.) NFM utasításban, illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a szállítói előleg visszafizetési biztosíték biztosítékot a Közreműködő Szervezet jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Megbízott tudomásul veszi, és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Megbízott

- ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a Szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból - 60 napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Közreműködő Szervezet felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a Szerződés teljesítését biztosító céltől eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás ellenőrzését megakadályozza;
- valótlán, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

- 7.8. Amennyiben a Megbízott fenti biztosítékok bármelyikét (kivéve az előleg-visszafizetési biztosítékot) átutalással kívánja teljesíteni, azt a Megbízó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319841-00000000 számú számlája javára kell teljesítenie. A bankszámlaszám módosulása nem eredményezi jelen szerződés módosítását, a változásról Megbízó hivatalos levélben értesíti Megbízottat.

8. Értesítések

Szerződő feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Címzett: Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató
Cím: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.
Telefonszám: +36/1-374-1213
Fax: +36/1-312-9798
e-mail: oviber@mail.datanet.hu

Szervezet: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Címzett: Polgár László általános mélyépítési igazgató
Cím: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.
Telefonszám: +36/1-374-1271
Fax: +36/1-332-77-97
e-mail: ovimep@mail.datanet.hu; polgar.laszlo@oviber.hu

Szervezet: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Címzett: Kopacz András projektvezető
Cím: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.
Telefonszám: +36/1-374-1266
Fax: +36/1-332-6997
e-mail: melyepites@oviber.hu; kopacz.andras@oviber.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett: Molnár Béla, főigazgató
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Telefonszám: +36/1-225-4411
Fax: +36/1-212-0773
e-mail: molnar.bela@ovf.hu

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett: Vinnai Péter, projektiroda vezető
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Telefonszám: +36/1-225-4410
Fax: +36/1-212-4420
e-mail: vinnai.peter@ovf.hu

Szervezet: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címzett: Szász Henriette, projektvezető
Cím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d.
Telefonszám: +36/1-225-4400/10118
Fax: +36/1-212-4420
e-mail: szasz.henriette@ovf.hu

9. Megbízott jelentési kötelezettségei

- 9.1. A Megbízott feladatainak teljesítése során (naptári) negyed-, illetve félévente a jelentéstételi időszakot követő hónap 20-ig előrehaladási jelentést, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket kell készítenie a Projekt előkészítésével, tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A rendszeres jelentési kötelezettség kiterjed a projekttel kapcsolatban kötött a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződésre is.
- 9.2. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.3. A munkatervet a Megbízott állítja össze a projektcélok és a Megbízó utasításainak megfelelően. A Megbízott a szerződés aláírását követően 10 (tíz) napon belül köteles a teljes időtartamra vonatkozó megvalósítási ütemtervet elkészíteni szöveges és grafikus (GANIT diagram formájában) formában. A Megbízottnak a teljes időszakra vonatkozó ütemtervet minden negyedévet megelőző hónap első munkanapján negyedévre lebontott (a negyedév aktuális feladatait tartalmazó) ütemterv-javaslat formájában be kell nyújtania a Megbízó felé. Ennek elfogadása esetén ez lesz a teljesítés mérésének alapja. Az ütemterv negyedéves aktualizálása nem minősül a szerződés módosításának.
- 9.4. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során készített előrehaladási jelentéseit pénzügyi ütemtervvel kell kiegészítenie. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri. A Megbízó a szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projektjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő magyar nyelven, nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból.
- 9.5. Minden számlához csatolni kell a Megbízó által jóváhagyott előrehaladási jelentést, a végzámlához pedig a Megbízó által jóváhagyott zárójelentést kell mellékelni.
- 9.6. 1 hónappal a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladataira rendelkezésre álló teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelnie azokról a jelentős problémákról, amelyek a Projekt megvalósítása során felmerültek.
- 9.7. A zárójelentés végleges változatát a Megbízott a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak teljes körű ellátását követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
- 9.8. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a

Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 20 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

- 9.9. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
- 9.10. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

10. Egyéb különös feltételek

- 10.1. A Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
- 10.2. A Megbízott részéről Projektvezető Mérnök vezeti a Projektet, aki a Megbízó nevében a Projekt végrehajtásának ellenőrzéséért felelős természetes személy. A Projektvezető Mérnök a Szerződés teljesítése körében teljes körűen eljár a Megbízó nevében, az alább megjelölt körtől eltekintve, amely esetekben be kell szereznie a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását:
- joglemondás,
 - vitás jog elismerése,
 - egyezségkötés,
 - pénz átvétele,
 - a Megbízott által kifogásolt utasítás megerősítése,
 - a Szerződés módosítása (ez nem érinti a szerződés keretei belüli utasításadási jogot),
 - a Szerződés megszüntetése,
 - szerződés létrehozása.
- 10.3. A Szerződés teljesítéséhez a szerződés teljesítésébe bevont szakemberek részéről szükséges a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismerete. A szerződés teljesítésének ideje alatt a szaktolmács folyamatos biztosítása Megbízott kötelezettsége és költsége, melyet az ajánlati ár tartalmaz. Amennyiben Megbízott a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatok szerződésszerű teljesítése során, illetve a rendelkezésre állási időszak alatt a szolgáltatás nyújtásához, feladatai ellátásához a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével nem rendelkező szakembert vesz igénybe, a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretének hiányából adódó minden következményt, beleértve a szaktolmács, illetve szakfordítás biztosítását, illetve mindezek költségét is, Megbízottnak kell viselnie.
- 10.4. Megbízott köteles a FIDIC Sárga könyv (A Vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei a kiegészítő magas- és mélyépítési munkákkal, 2001. évi magyar nyelvű kiadás) rendelkezései, a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet és a hatályos jogszabályok előírásai szerint eljárni.

AT
← 1 →

- 10.5. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező „*Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához*” szerint.
- 10.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 10.7. Megbízó a 2010. január 15-én aláírt Támogatási Szerződésében az alábbi számszerűsíthető célok teljesítésére vállalt kötelezettséget.
- A KEOP fejlesztések eredményeként árvízár ellen kielégítően védett lakosok száma (KEAT_10, KEAT_11, KEAT_7) - célérték 2015-re: 130.486 fő;
 - Hullámtérbővítés - célérték 2015-re: 383 ha;
 - Árvízár ellen kielégítően védett terület nagysága - célérték 2015-re: 1190,6 ha;
 - Hidraulikai hatékonyság (Hh) - célérték 2015-re: 18547 ha;
 - Egyenlőtlenégi mutató (Em) - célérték 2015-re: 0,32 Hhd/Hh.

Megbízott mint független mérnök szervezet a Projekt megvalósítására kötött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatai ellátása során köteles úgy eljárni, illetve köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy fenti indikátorok a vállalt határidőre teljesüljenek.

- 10.8. Megbízó a 2010. január 15-én aláírt Támogatási Szerződésében esélyegyenlőségre és fenntartható fejlődésre vonatkozó intézkedések megtételére vállalt kötelezettséget, ennek teljesülése érdekében:
- Megbízó elvárja szerződő partnereitől az Esélyegyenlőségi Terv meglétét, ezért Megbízottnak a saját szervezetére vonatkozóan a szerződés lezárásáig érvényes Esélyegyenlőségi Tervvel kell rendelkeznie.
 - Megbízottnak a projekt megvalósítása során keletkező minden dokumentumot újrahasznosított papírra kell nyomtatnia.
 - A projekt megvalósítása közhasznú foglalkoztatási programelemet tartalmaz. Megbízott a projekt kivitelezése és a szerződés szerinti feladatai ellátása során köteles folyamatosan ellenőrizni, illetve számonkérni a kivitelezést végző vállalkozó(k) munkanélküliek, illetve tartósan munkanélküliek foglalkoztatására irányuló kötelezettségeinek teljesítését.
 - Megbízottnak a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejeznie, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
 - A projekt megvalósítása zöldfelület kialakítást is tartalmaz, amely során 100%-ban őshonos növényfajokat kell alkalmazni, a tájegységnek megfelelő faj kompozíciók előnyben részesítésével. Az őshonos növényfajok alkalmazását a kivitelezést végző vállalkozóknak igazolniuk kell, a vállalt intézkedés teljesülését a Megbízott köteles ellenőrizni.
 - A kivitelezés során minimalizálni kell a járulékos környezetterheléseket, a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálni kell. E szempontot és annak érvényesülésének részleteit a kiviteli tervekben kell bemutatni a következő tartalommal: ideiglenes területfoglalás minimalizálása, anyagszállítási útvonal optimalizálása és gondos kiviteli tervezés, a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében. Megbízott köteles ennek ellenőrzésére, illetve számonkérésére.

- 10.9. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 10.10. Megbízottnak a hazai, illetve az EU-s szabályzatok ismeretén túl a FIDIC általános szerződéses feltételei szerint kell működnie és a projekt előrehaladása során a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött valamennyi építési és szolgáltatási szerződés ismeretében szükséges eljárnia.
- 10.11. Az elszámolhatósági vizsgálatok megkönnyítése érdekében a jelen szerződés mellékletét képező „*Útmutató a változások, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához*” c. dokumentum használata a teljesítés során kötelező.
- 10.12. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.
- 10.13. A szerződés teljesítésére a Kbt. 128-129. §-ai megfelelően alkalmazandóak.
- 10.14. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, továbbá a pályázat sikerességének előmozdításának figyelembevételével köteles teljesíteni. Megbízó részéről utasítást a 8. pontban meghatározott személyek adhatnak. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk, s következmények őt terhelik.

11. Egyéb rendelkezések


11.1. A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

11.2. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.


MEGBÍZÓ:


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Molnár Béla 2.
Beosztása: főigazgató
Kelt: Budapest, 2013. szeptember 30.

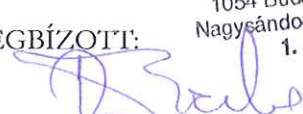
Megbízó pénzügyi ellenjegyzője:

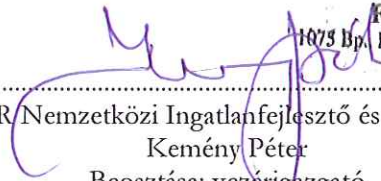

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Balázs Tamásné
Beosztása: gazdasági főigazgató-helyettes
Kelt: Budapest, 2013. szeptember 30.

Megbízó jogi ellenjegyzője:


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Borbára Marcell
Beosztása: jogi és közbeszerzési vezető
Kelt: Budapest, 2013. szeptember 30.

MEGBÍZOTT:


.....
Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és
Tervező Kft.
dr. Szabó Ferenc
Beosztása: vezérigazgató
Teljes körűen eljárva és felhatalmazva
az Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és
Tervező Kft. nevében.
Kelt: Budapest, 2013. szeptember 30.


.....
FŐBER Zrt.
1075 Bp. Rumbach Sebestyén u. 14.
5.
FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt.
Kemény Péter
Beosztása: vezérigazgató
Teljes körűen eljárva és felhatalmazva
a FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki
Zrt. nevében.
Kelt: Budapest, 2013. szeptember 30.

Általános szerződéses feltételek

Általános előírások

1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Szerződés: a Különös szerződési feltételek 3. pontjában meghatározott dokumentumok összessége.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és Ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Pénzügyi ütemterv: ütemterv, amely a Megbízási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja. A Szerződés fázis alapú, így a Megbízott a Megbízó által leigazolt, a Szerződésben nevesített fázis(ok) teljesítése után jogosult a fázis(ok)nak megfelelő díjazásra.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek 6. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Egyéb fogalmak értelmezésére a Kbt. (a Kbt. értelmező rendelkezései (II. Fejezet, 4.§)) és a kapcsolódó rendeletek, valamint a FIDIC szerződéses feltételek az irányadók.

1.2. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

1.3. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

1.4. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendőek.

1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra,

amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A Megbízó jogai és kötelezettségei

3. Általános jogok és kötelezettségek

- 3.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 3.2. A Megbízó részt vesz a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel.
- 3.3. A Megbízó joga és kötelessége a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása.

4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak szakcétgtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

A Megbízott köteles minden, szakcégétől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviseletében.

7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

8. Titoktartás

- 8.1. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

9. Összeférhetetlenség

- 9.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 9.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 9.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során közös érdekkapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik

alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

10. Információnyújtás

- 10.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 10.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 10.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

11. Dokumentáció és műszaki tervek

- 11.1. A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészíttetnie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

12. Felelősségbiztosítás

- 12.1. A Megbízott a Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) napon belül műszaki ellenőri vagy mérnöki tanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítását (amelynek értéke eléri 20.000.000 Ft/kár és 50.000.000 Ft/év összeget, amely kiterjed a környezetvédelmi kárra és a harmadik személynek okozott kárra is) köteles kiterjeszteni a megkötött szerződésre, a Megbízottra (közös ajánlattétel esetén valamennyi tagra), alvállalkozókra. A szakmai felelősségbiztosítási kötvény, illetve a kiterjesztés tényét igazoló dokumentum másolatát Megbízott a Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) napon belül köteles átadni Megbízó részére. Amennyiben a Megbízott a fenti kötelezettségeinek az előírt határidőre nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül és Megbízó részéről a szerződés azonnali felmondását vonja maga után.
- 12.2. Amennyiben Megbízott már létező felelősségbiztosítását kívánja jelen szerződésre kiterjeszteni, úgy köteles csatolni egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a hivatkozott felelősségbiztosítás terhére alapított kötelezettségvállalásai a jelenlegi értékkel összeszámítva nem merítik ki a biztosítási szerződésben szereplő mértéket.

13. A Közreműködők megváltoztatása

- 13.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései (figyelembeveendő többek között a Kbt. 128.§ (2)-(5), és a Kbt 132. §) szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 13.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem

- a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 13.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 13.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 13.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

14. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

- 14.1. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

15. Egyéb kötelezettségek

- 15.1. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdés).
- 15.2. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pont szerint a Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az Megbízottat haladéktalanul értesíti.

A Szerződés teljesítése

16. Nyilvántartások

- 16.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 16.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 16.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

17. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 17.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

18. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 18.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíttathatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 18.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 18.3. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A szerződés alapján a Megbízó jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására, átdolgoztatására. Mindezen jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették. Amennyiben a projektet a Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának joga a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget, illetve az általa megjelölt személyt illeti meg.

19. Fizetés

- 19.1. A díjfizetés, illetve szállítói előleg esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 19.2. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan Szerződő felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 19.3. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.
- 19.4. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 19.5. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 19.6. A szállítói előleg biztosítékának összege progresszív módon csökkenthető azokkal az összegekkel, amelyeket a Megbízott visszafizetett.
- 19.7. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:
 - a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

20. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 20.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

- 20.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 20.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

21. A Szerződés módosításai

- 21.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 21.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 21.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 21.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

A szerződésszegés és a Szerződés megszűnése

22. Szerződésszegés

- 22.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 22.2. A Szerződő feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 22.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

23. Késedelmes teljesítés

- 23.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös szerződéses feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 23.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a Különös szerződéses feltételekben megadott felső határt, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződéses feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.
- 23.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

24. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 24.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
 - h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 24.2. A Kbt. 125.§ (5) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 24.3. A felmondási nyilatkozat csak a hatályba lépése idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

25. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

- 25.1. A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem. A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

26. Kártalanítás

- 26.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy;
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

27. Vis maior

- 27.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 27.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 27.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

- 27.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 27.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A viták rendezése

28. A viták rendezése; irányadó jog

- 28.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 28.2. Ha vitás ügy merült fel, a Szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 28.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Ajánlatkérő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének

ÚTMUTATÓ A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a projekt alapdokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és KFF megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1. Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékel a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek elhúzódó hatása van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KFF bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- | | | |
|-------------|--|---------------|
| • 1.9 | Tervek vagy utasítások késedelme | (költség+idő) |
| • 1.9 | Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) | (költség+idő) |
| • 2.1 | A helyszínrre való bejutás joga | (költség+idő) |
| • 4.7 | Kitűzés | (költség+idő) |
| • 4.12 | Előre nem látható helyszíni körülmények | (költség+idő) |
| • 4.24 | Régészet | (költség+idő) |
| • 7.4 | Üzempróbák | (költség+idő) |
| • 8.4 | Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása | (idő) |
| • 8.5 | Hatóságok által okozott késedelmek | (idő) |
| • 8.9 | Felfüggesztés következményei | (költség+idő) |
| • 10.3 | Beavatkozás az átvételkori próbákba | (költség+idő) |
| • 12.2 | Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 12.4 | Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 13.7 | A jogrendszer változásai miatti kiigazítások | (költség+idő) |
| • 16.1 | Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére | (költség) |
| • 17.3-17.4 | A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei | (költség+idő) |
| • 19.4 | Vis Maior következményei | (költség+idő) |

2.2. Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megrendelő és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztessen KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségességének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.**

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti jelen Útmutató végén található folyamatábra.)

2.2.1. Törölve

2.2.2. Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, 5 munkanapon belül továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő 10 munkanapon belül válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát a KFF észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3. A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés elszámolás is.

2.3. A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák.

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret

felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a KFF nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a felügyelt építési szerződésben érdekelt szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (ld. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

